



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Dr. Setiabudi Nomor 229 Bandung 40154
Telepon: (022) 2013163, 2013164, Faksimile: (022) 2001135
Laman www.upi.edu; surel/e-mail: sekuniv_upi@upi.edu

SURAT EDARAN
NOMOR 38 TAHUN 2021

Rektor Universitas Pendidikan Indonesia mengundang seluruh pegawai di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Calon Sekretaris Universitas UPI Pengganti Antarwaktu Masa Bakti 2020-2024.

A. PERSYARATAN CALON

1. Sekretaris Universitas UPI
 - a. Persyaratan umum:
 1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
 2. sehat jasmani dan rohani;
 3. berusia paling tinggi 54 (lima puluh empat) tahun untuk calon dari Tenaga Kependidikan atau 60 (enam puluh) tahun untuk calon dari Pendidik (Dosen) pada saat dilantik;
 4. berpendidikan minimal Magister (S2) untuk calon dari Tenaga Kependidikan atau Doktor (S3) untuk calon dari Pendidik (Dosen);
 5. mampu melaksanakan perbuatan hukum;
 6. memiliki wawasan yang luas mengenai Pendidikan Tinggi; dan
 7. tidak pernah dipidana berdasarkan keputusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap.
 - b. Persyaratan khusus:
 1. tidak pernah mengkhianati dan/atau melakukan perbuatan yang merugikan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 2. tidak pernah melakukan perbuatan tercela;
 3. memiliki komitmen, integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, prestasi, wawasan, dan minat dalam pengembangan kelembagaan;
 4. memiliki pengalaman memimpin unit organisasi setingkat Kepala Bagian atau Kepala Divisi di Perguruan Tinggi untuk calon dari Tenaga Kependidikan;
 5. telah mencapai jenjang Lektor untuk calon dari Pendidik (Dosen)
 6. memiliki pemahaman yang utuh tentang Statuta UPI dan Peraturan MWA; dan
 7. menyatakan bersedia menjadi calon Sekretaris Universitas UPI.

B. PERSYARATAN PENDAFTARAN

1. Persyaratan administratif:
 - a. Scan asli surat lamaran (bermeterai Rp10.000,00);
 - b. Scan asli Daftar Riwayat Hidup/Pekerjaan;
 - c. Scan asli/fotokopi ijazah terakhir;
 - d. Bagi pelamar lulusan luar negeri menyerahkan scan asli /fotokopi Surat Penyetaraan Ijazah dari pejabat yang berwenang;
 - e. Scan asli/fotokopi SK Pangkat dan Jabatan terakhir;

- f. Scan asli Surat Izin/Rekomendasi dari atasan langsung;
 - g. File .jpg pas foto berwarna ukuran 4 x 6 cm dengan latar belakang warna merah;
 - h. Scan asli/fotokopi SK pengangkatan pernah memimpin unit organisasi (bagi pelamar dari Tenaga Kependidikan) di perguruan tinggi;
 - i. Scan asli Surat Pernyataan tidak pernah melakukan perbuatan tercela yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
 - j. Scan asli Surat Pernyataan Kesiapan menjadi Calon Sekretaris Universitas UPI Pengganti Antarwaktu 2020-2024 (bermeterai Rp10.000,00);
2. Menyerahkan file .pdf Kertas Kerja 5 (lima) sampai dengan 15 (lima belas) halaman yang berisi antara lain tentang:
- a. Visi;
 - b. Misi;
 - c. Program Kerja Calon Sekretaris Universitas UPI; dan
 - d. Strategi Pencapaian Program Kerja.
3. Kelengkapan persyaratan dikirimkan ke *e-mail* panlihpejabatupi@upi.edu paling lambat pukul 17.00 WIB tanggal 19 Agustus 2021.

C. Jadwal Kegiatan

10 Agustus 2021 sampai dengan 19 Agustus 2021	Pendaftaran dan Penyerahan Dokumen Bakal Calon
23 Agustus 2021	Penetapan Bakal Calon
25 Agustus 2021	Penyajian Visi, Misi, dan Program Kerja Calon

Formulir persyaratan pendaftaran dapat diunduh di laman: www.upi.edu.

Demikian Surat Edaran ini untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 9 Agustus 2021

a.n. Rektor,

Wakil Rektor Bidang Sumber Daya

dan Keuangan



Prof. Dr. H. Agus Rahayu, M.P.

NIP 196206071987031002